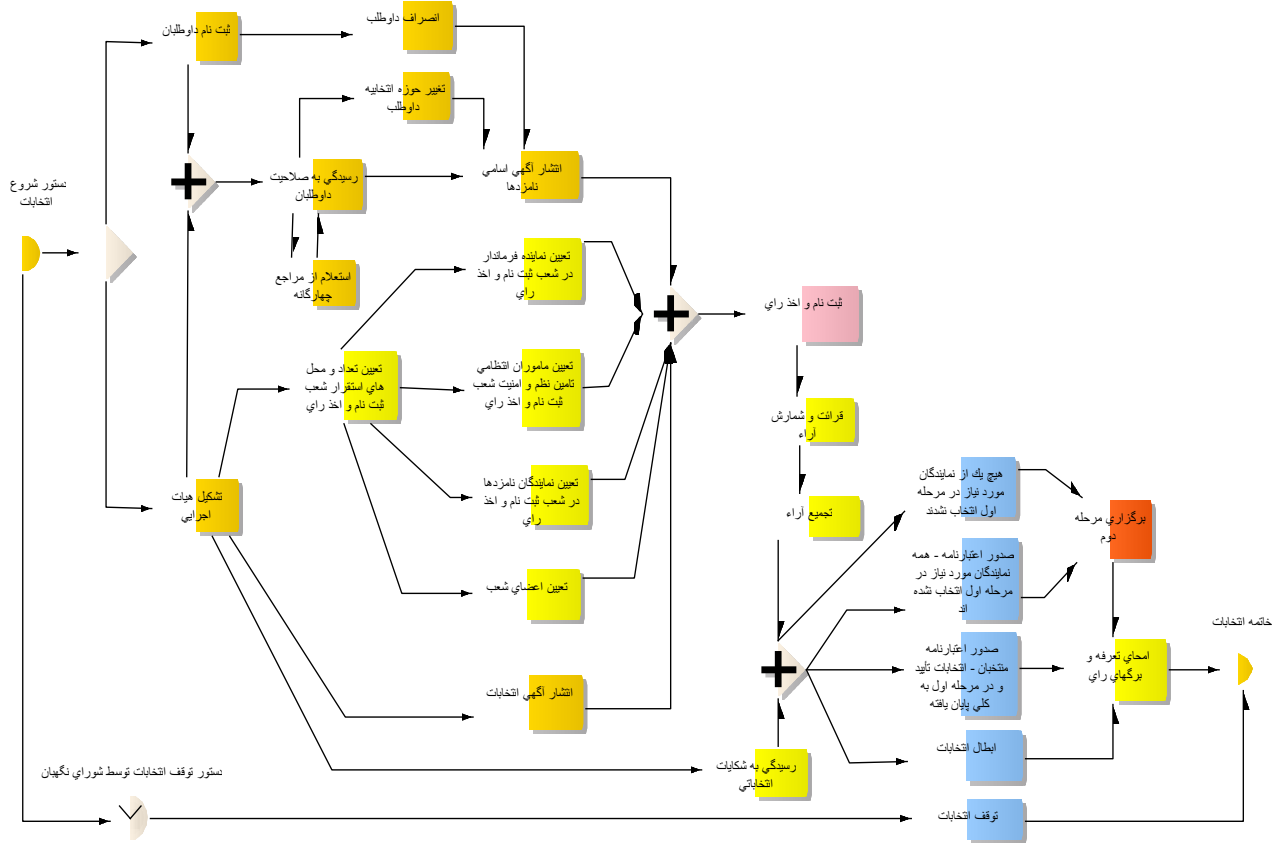


## فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

|  |   |                          |                        |                        |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |
|--|---|--------------------------|------------------------|------------------------|--|--|--------------------------|--|--|--------------------------|--|--|--------------------------|
| ۱- عنوان خدمت: اخذ رای و احراز هویت رای دهندگان  | ۲- شناسه خدمت<br>(این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود)  |                          |                        |                        |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |
| ۳- ارائه دهنده نام دستگاه اجرایی: وزارت کشور   |   |                          |                        |                        |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |
| نام دستگاه مادر: وزارت کشور  |   |                          |                        |                        |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |
| شرح خدمت<br>هدف از این خدمت استعلام شماره ملی رای دهندگان به منظور جلوگیری از ثبت رای تکراری، فوتی و .. و همچنین صدور کارت اخذ رای الکترونیکی جهت انجام فرایند اخذ می باشد | ۴- مشخصات خدمت  |                          |                        |                        |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |
| نوع خدمت   | <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C)<br><input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B)<br><input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)   |                          |                        |                        |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |
| ماهیت خدمت   | <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی<br><input type="checkbox"/> تصدی گری  |                          |                        |                        |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |
| سطح خدمت   | <input checked="" type="checkbox"/> ملی<br><input type="checkbox"/> منطقه ای<br><input type="checkbox"/> استانی<br><input type="checkbox"/> شهری<br><input type="checkbox"/> روستایی  |                          |                        |                        |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |
| رویداد مرتبط با:   | <input type="checkbox"/> تولد<br><input type="checkbox"/> آموزش<br><input type="checkbox"/> سلامت<br><input type="checkbox"/> مالیات<br><input type="checkbox"/> کسب و کار<br><input type="checkbox"/> تامین اجتماعی<br><input type="checkbox"/> ثبت مالکیت<br><input type="checkbox"/> تاسیسات شهری<br><input type="checkbox"/> بیمه<br><input type="checkbox"/> ازدواج<br><input type="checkbox"/> بازنشستگی<br><input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها<br><input type="checkbox"/> وفات<br><input type="checkbox"/> سایر     |                          |                        |                        |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |
| نحوه آغاز خدمت   | <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت<br><input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص<br><input type="checkbox"/> رخدادهای مشخص<br><input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه<br><input type="checkbox"/> سایر: ...   |                          |                        |                        |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |
| مدارک لازم برای انجام خدمت   | - مدارک هویتی   |                          |                        |                        |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |
| قوانین و مقررات بالادستی   | قوانین و آیین نامه انتخابات برحسب نوع انتخابات  |                          |                        |                        |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |
| آمار تعداد خدمت گیرندگان   | تعداد رای دهندگان در روز اخذ رای:   |                          |                        |                        |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |
| متوسط مدت زمان ارایه خدمت:   | روز اخذ رای   |                          |                        |                        |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |
| تواتر  | <input checked="" type="checkbox"/> یکبار در هر انتخابات  |                          |                        |                        |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |
| تعداد بار مراجعه حضوری   | یک بار در هر انتخابات   |                          |                        |                        |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |
| هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان (هر گذرنامه در سال)   | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">مبلغ (مبالغ)</td> <td style="width: 30%;">شماره حساب (های) بانکی</td> <td style="width: 40%;">پرداخت بصورت الکترونیک</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | مبلغ (مبالغ)             | شماره حساب (های) بانکی | پرداخت بصورت الکترونیک |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | <input type="checkbox"/> |
| مبلغ (مبالغ)   | شماره حساب (های) بانکی  | پرداخت بصورت الکترونیک   |                        |                        |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |
|  |   | <input type="checkbox"/> |                        |                        |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |
|  |   | <input type="checkbox"/> |                        |                        |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |
|  |   | <input type="checkbox"/> |                        |                        |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |
| آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن   |   |                          |                        |                        |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |
| نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: این سیستم برنامه کاربردی است که بر روی تجهیزات اخذ رای بطور جداگانه نصب می گردد                        |   |                          |                        |                        |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |
| مراحل خدمت   | نوع ارائه   |                          |                        |                        |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت  | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی<br><input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی   |                          |                        |                        |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت  | <input type="checkbox"/> رسانه ارتباطی خدمت<br><input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند وبگاه دستگاه)<br><input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک<br><input type="checkbox"/> ارسال پستی<br><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس<br><input type="checkbox"/> پیام کوتاه<br><input checked="" type="checkbox"/> سایر (سامانه جامع انتخابات)  |                          |                        |                        |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت  | <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی<br><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد<br><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک<br><input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب<br><input type="checkbox"/> سایر:   |                          |                        |                        |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت  | <input type="checkbox"/> مراجعه به دستگاه:<br><input type="checkbox"/> ملی<br><input type="checkbox"/> استانی<br><input type="checkbox"/> شهرستانی  |                          |                        |                        |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت  | <input type="checkbox"/> ضرورت<br><input type="checkbox"/> مراجعه حضوری   |                          |                        |                        |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |

|  |  |   |  |  |  |   |  |
|--|--|---|--|--|--|---|--|
|  |  | <input type="checkbox"/> الکترونیکی<br><input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی<br><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه<br><input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان<br>شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:<br><input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان<br><input checked="" type="checkbox"/> سایر (شعب اخذ رای) |  | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی                           |  | در مرحله درخواست خدمت   |  |
| <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی  |  | جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/><br>جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب<br><input checked="" type="checkbox"/> سایر:   |  | دیگر ضرورت<br>مراجعه حضوری   |  | مراجعه به دستگاه:<br><input checked="" type="checkbox"/> ملی<br><input type="checkbox"/> استانی<br><input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی |  |
|  |  | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه)<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (تجهیزات خاص منظوره روز انتخابات)   |  | <input type="checkbox"/> الکترونیکی                                      |  | مرحله تولید خدمت<br>(فرایند داخل دستگاه<br>یا ارتباط با دیگر<br>دستگاه ها)  |  |
|  |  | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی<br><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه<br><input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان<br>شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:<br><input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان<br><input checked="" type="checkbox"/> سایر (شعب اخذ رای)  |  | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی                           |  | در مرحله ارائه خدمت   |  |
|  |  | <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد<br><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک<br><input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب<br><input type="checkbox"/> سایر:  |  | دیگر ضرورت<br>مراجعه حضوری   |  | مراجعه به دستگاه:<br><input type="checkbox"/> ملی<br><input type="checkbox"/> استانی<br><input type="checkbox"/> شهرستانی                       |  |
| نام سامانه های دیگر                      |  | فیلدهای مورد تبادل  |  | استعلام الکترونیکی<br>به خط<br>online<br>دسته ای<br>(Batch)              |  | استعلام<br>غیر<br>الکترونیکی  |  |
| ۷- ارتباط خدمت با<br>سایر سامانه ها      |  | اطلاعات هویتی   |  | <input checked="" type="checkbox"/>                                      |  | <input type="checkbox"/>  |  |
| سامانه نظارت                             |  | تایید اطلاعات   |  | <input checked="" type="checkbox"/>                                      |  | <input type="checkbox"/>  |  |
| نام دستگاه دیگر                          |  | نام سامانه های دستگاه<br>دیگر   |  | فیلدهای<br>مورد تبادل  |  | مبلغ<br>(در صورت<br>پرداخت<br>هزینه)  |  |
| ۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای<br>دیگر |  | شورای نگهبان  |  | کلیه اطلاعات<br>رای دهندگان  |  | <input type="checkbox"/> دستگاه<br><input type="checkbox"/> مراجعه کننده  |  |
| مجلس شورای اسلامی                        |  | کلیه اطلاعات<br>رای دهندگان   |  | <input type="checkbox"/> دستگاه<br><input type="checkbox"/> مراجعه کننده |  | <input type="checkbox"/>  |  |
| ۹- عناوین<br>فرایندهای خدمت              |  | ۱- احراز هویت (شناسنامه-کارت ملی) و کنترل رای تکراری<br>۲- اخذ رای و شمارش آراء<br>۳- ثبت صورتجلسه شمارش شعبه و ارسال آن<br>۴- تجمیع آراء   |  |  |  |   |  |

BPMN SC 02 - انتخابات



|             |                |       |                                     |
|-------------|----------------|-------|-------------------------------------|
| واحد مربوط: | پست الکترونیک: | تلفن: | نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: |
|-------------|----------------|-------|-------------------------------------|

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان .....

فرم شماره یک

| توضیحات | فرآیند مجوز    |            | زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت) | مراجع ناظر | فرآیند صدور مجوز |         | متقاضی مجوز |       |       | هزینه (ریال) | مدت اعتبار | مدارک مورد نیاز | مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه) | نوع مجوز | عنوان مجوز | ردیف |
|---------|----------------|------------|-------------------------------------|------------|------------------|---------|-------------|-------|-------|--------------|------------|-----------------|--|----------|------------|------|
|         | غیر الکترونیکی | الکترونیکی |                                     |            | مشترک *          | اختصاصی | دولتی       | حقوقی | حقیقی |              |            |                 |  |          |            |      |
|         |                |            |                                     |            |                  |         |             |       |       |              |            |                 |  | صدور     |            | ۱    |
|         |                |            |                                     |            |                  |         |             |       |       |              |            |                 |  | تمدید    |            | ۲    |
|         |                |            |                                     |            |                  |         |             |       |       |              |            |                 |  | اصلاح    |            | ۳    |
|         |                |            |                                     |            |                  |         |             |       |       |              |            |                 |  | لغو      |            | ۴    |

\*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

| توضیحات | فرآیند مجوز    |            | زمان انجام کار (روز/ ساعت) | هزینه (ریال) | مدت اعتبار | مدارک مورد نیاز | نوع فرآیند |                             | عنوان دستگاه استعمال شونده | ردیف |
|---------|----------------|------------|----------------------------|--------------|------------|-----------------|------------|-----------------------------|----------------------------|------|
|         | الکترونیکی غیر | الکترونیکی |                            |              |            |                 | سایر ***   | موارد استعمال با ذکر نام ** |                            |      |
|         |                |            |                            |              |            |                 |            |                             |                            | ۱    |
|         |                |            |                            |              |            |                 |            |                             |                            | ۲    |
|         |                |            |                            |              |            |                 |            |                             |                            | ۳    |
|         |                |            |                            |              |            |                 |            |                             |                            | ۴    |
|         |                |            |                            |              |            |                 |            |                             |                            | ۵    |
|         |                |            |                            |              |            |                 |            |                             |                            | ۶    |
|         |                |            |                            |              |            |                 |            |                             |                            | ۷    |
|         |                |            |                            |              |            |                 |            |                             |                            | ۸    |

\*\* نام استعمال در توضیحات درج شود

\*\*\* اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود