

۱- عنوان خدمت: پذیرش ، نگهداری و اخراج اتباع خارجی غیر مجاز و متخلف		۲- شناسه خدمت ( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)												
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: وزارت کشور ( اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی)													
	نام دستگاه مادر: وزارت کشور													
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت این خدمت در برگرفته پذیرش افراد در اردوگاههای مربوطه، بررسی اعتبار مدارک آنان و انجام اقدامات مقتضی حسب ضوابط و دستورالعمل های مربوطه نظیر ثبت اطلاعات هویتی اتباع می باشد.													
	نوع خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G۲G)											
	ماهیت خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری											
	سطح خدمت		<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی											
	رویداد مرتبط با:		<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> سب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input checked="" type="checkbox"/> بارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر											
	نحوه آغاز خدمت		<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...											
	مدارک لازم برای انجام خدمت		لیست ارسالی از نیروی انتظامی											
	قوانین و مقررات بالادستی		مصوبه شورای عالی امنیت ملی به شماره ۵۲۷۵۲۸ و قانون ورود و اقامت											
	آمار تعداد خدمت گیرندگان		۵۰۰ هزار نفر خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال											
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		۲ تا ۵ روز											
تواتر		<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> به طور مستمر بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال												
تعدادبار مراجعه حضوری		یک بار (به منظور حضور در اردوگاه)												
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		<table border="1"> <tr> <td>مبلغ (مبالغ)</td> <td>شماره حساب (های) بانکی</td> <td>پرداخت بصورت الکترونیک</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک	-----		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک												
-----		<input type="checkbox"/>												
		<input type="checkbox"/>												
		<input type="checkbox"/>												
۵- خزیات خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن													
	-----													
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه بیومتریک													
	مرحله خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت											
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کو <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی											
۶- نحوه دسترسی به خدمت														



نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:
				دستی (Batch)	آنلاین (Batch)	
۸- ارتباط خدمت سایر دستگاههای دیگر	نیروی انتظامی	-----	ارسال لیست افراد به اردوگاه	-----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	اردوگاه مراقبتی	-----	بررسی مدارک هویتی، ثبت مشخصات در سامانه، تهیه لیست مربوطه و ارسال آن	-----	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	گمرک	-----	دریافت لیست مربوطه	-----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	مرزبانی ناجا	-----	دریافت لیست مربوطه	-----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۹- عناوین فرایندهای خدمت	۱- درخواست پذیرش متخلف به حضور در اردوگاه از سوی ناجا					
	۲- بررسی مدارک اقامتی فرد در اردوگاه					
	۳- اعزام متخلفین به قرنطینه و ثبت مشخصات در سامانه					
	۴- تطبیق لیست افراد اعزامی و تهیه لیست جدید و ارسال به گمرک، مرزبانی ناجا و مرزبانی طرف مقابل و اطلاع به دفتر اتباع استانداری					
	۵- ارائه آمار به دفتر امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور از سوی دفتر اتباع استانداری					