

بسمه تعالی

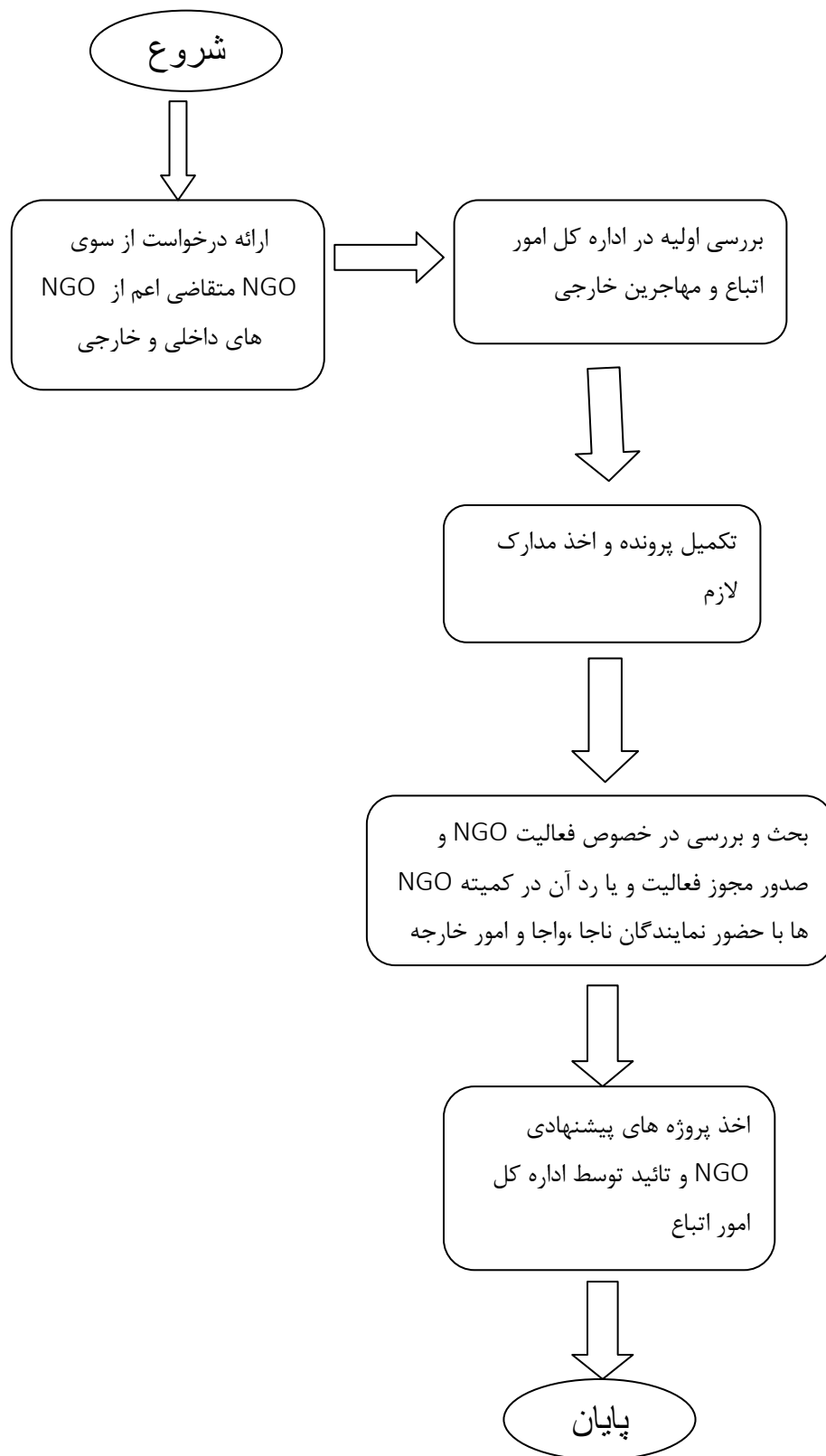
فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: صدور و تمدید مجوز فعالیت سازمان های غیر دولتی بین المللی در امور پناهندگان جمعی در ج.ا.ا.		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود)										
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور											
	نام دستگاه مادر: وزارت کشور											
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت بررسی و برگزاری جلسات به منظور اتخاذ تصمیم صدور مجوزهای لازم برای NGO ابتدا نمایندگان NGO خارجی متقاضی درخواست تاسیس NGO و یا دفتر نمایندگی را به اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی همراه با پرونده ها و نوع فعالیت را ارائه نموده و سپس این اداره کل استعلامات لازم را از ارگانهای امنیتی و انتظامی انجام و پس از اخذ نظرات، موضوع صدور مجوز فعالیت در کمیته NGO ها مرکب از نمایندگان این اداره کل، وزارت امور خارجه، ناجا و وزارت اطلاعات مطرح و مجوز مورد نیاز تأیید و یا رد می گردد.											
	نوع خدمت <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)											
	ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری											
	سطح خدمت <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> روستایی											
	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تأمین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر											
	نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...											
	مدارک لازم برای انجام خدمت استان های محل فعالیت سازمان های مربوط ابلاغیه مقام معظم رهبری ۲۷۳۸۳-۱/خ م مورخ ۸۶/۷/۲۷											
	قوانین و مقررات بالادستی ۲۵ NGO خدمت گیرندگان در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/>											
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت: سه ماه											
	تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/>											
	تعداد بار مراجعه حضوری											
	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان <table border="1"> <tr> <td>مبلغ (مبالغ)</td> <td>شماره حساب (های) بانکی</td> <td>پرداخت بصورت الکترونیک</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>			مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک									
	<input type="checkbox"/>									
.....	<input type="checkbox"/>										
۵- جزئیات خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن											
	WWW.											
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه برید											
۶- نحوه دسترسی به خدمت	مراحل خدمت		نوع ارائه									
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> ایستگاه پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) شبکه داخلی									

<p>مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: جهت دریافت اطلاعات بیشتر از موارد اعلامی <input checked="" type="checkbox"/> ارائه کتبی درخواست از سوی متقاضی</p>	<p>ذکر ضرورت مراجعه حضوری</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی</p>		
	<p><input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی) شبکه داخلی</p>		<p><input type="checkbox"/> الکترونیکی</p>	<p>در مرحله درخواست خدمت</p>	
<p>مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه مستقیم و یا ارسال درخواست متقاضی <input type="checkbox"/> سایر: برگزاری جلسات با نمایندگان سازمان ها به منظور دریافت گزارش عملکرد، آشنایی با ظرفیت سازمان</p>	<p>ذکر ضرورت مراجعه حضوری</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی</p>		
<p>مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی</p>	<p><input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی) مکاتبه با دستگاههای مختلف</p>		<p><input type="checkbox"/> الکترونیکی</p>	<p>مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)</p>	
	<p>ضرورت وجود سامانه مورد نیاز</p>	<p>ذکر ضرورت مراجعه حضوری</p>	<p><input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی</p>		
	<p><input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی) شبکه داخلی</p>		<p><input type="checkbox"/> الکترونیکی</p>	<p>در مرحله ارائه خدمت</p>	
<p>مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> صدور مجوز و ارائه به متقاضی <input type="checkbox"/> سایر:</p>	<p>ذکر ضرورت مراجعه حضوری</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی</p>		

استعلام غیر الکترونیکی	استعلام الکترونیکی		فیلدهای موردتبادل	نام سامانه های دیگر	۷- ارتباط خدمات با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	
	برخط online	دستای (Batch)				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	استعلام الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای موردتبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر نیروی انتظامی ج.ا.ا.
	برخط online	دستای (Batch)				
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		درخواست مربوط به تکمیل مدارک، مشارکت در کمیته NGO	ارتباط با وزارت امور خارج از بستر شبکه دولت امکان پذیر می باشد	وزارت امور خارجه
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		دعوت به حضور در جلسات کمیته NGO ها حسب موضوع	ارتباط از بستر شبکه دولت امکان پذیر می باشد.	وزارت اطلاعات
۱- ارائه درخواست از سوی NGO متقاضی اعم از NGO های داخلی و خارجی						
۲- بررسی اولیه در اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی						
۳- تکمیل پرونده و اخذ مدارک لازم						
۴- بحث و بررسی در خصوص فعالیت NGO و صدور مجوز فعالیت و یا رد آن در کمیته NGO ها با حضور نمایندگان ناجا، و اجا و امور خارجه						
۵- اخذ پروژه های پیشنهادی NGO و تأیید توسط اداره کل امور اتباع						
۹- عناوین فرایندهای خدمت						



واحد مربوط:	پست الکترونیک:	تلفن:	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:
-------------	----------------	-------	-------------------------------------

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان

فرم شماره یک

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	غیر الکترونیکی	الکترونیکی			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
	*		سه ماهه		*				*			ابلاغیه مقام معظم رهبری م/خ/۱-۲۷۳۸۳ مورخ ۸۶/۷/۲۷	صدور		۱
	*		یک ماهه		*				*			ابلاغیه مقام معظم رهبری م/خ/۱-۲۷۳۸۳ مورخ ۸۶/۷/۲۷	تمدید	صدور و تمدید فعالیت سازمان های غیردولتی بین المللی در امور پناهندگان جمعی در	۲
	::			اصلاح	ج.ا.۱	۳
	*			*				*			ابلاغیه مقام معظم رهبری م/خ/۱-۲۷۳۸۳ مورخ ۳۷ ۸۶/۷	لغو		۴

* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					سایر ***	موارد استعلام با ذکر نام **		
									۱
									۲
										۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸

** نام استعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود.

