

شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: تمدید روادید گذرنامه های خانواری اتباع		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)		
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: استانداری - اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی			
	نام دستگاه مادر: وزارت کشور			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت به استناد دستورالعمل های صادره از سوی اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور کلیه اتباع افغانی که در طرح سرشماری اتباع افغانی غیرمجاز سال ۸۹ شرکت نموده و با اخذ گذرنامه ، از سوی انتظامی اقامت شش یا یکساله دریافت نموده اند ، با اجرای طرح تمدید روادید در بازه زمانی تعیین شده نسبت به شرکت و تمدید روادید خویش اقدام می نمایند.			
	نوع خدمت		دارندگان گذرنامه خانواری شرکت کننده در طرح سرشماری سال ۸۹	
	<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		مکان خدمت	
	ماهیت خدمت		<input type="checkbox"/> تصدی گری	
	سطح خدمت		<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	
	رویداد مرتبط با:		<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> سب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> رک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر	
	نحوه آغاز خدمت		<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	
	مدارک لازم برای انجام خدمت		ارائه اصل گذرنامه کل اعضای خانوار - ارائه یکی از فیش های اب ، برق محل سکونت ارائه فیش هزینه های مترتب	
	قوانین و مقررات بالادستی		دستورالعمل های صادره از سوی اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور	
	۵- جزئیات خدمت		آمار تعداد خدمت گیرندگان	۳۰۰۰ خدمت گیرندگان در: ماه <input type="checkbox"/> بل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/>
			متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	۱۰ روز
			تواتر	یک بار در: ماه فصل سال <input type="checkbox"/>
تعداد بار مراجعه حضوری			۳ بار	
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان			مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک هزینه تمدید روادید عوارض خدمات شهری ...	
۶- نحوه دسترسی به خدمت		آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		
		نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه تمدید مدارک اقامتی (آمایش و ...) تعیین شده از سوی اداره کل اتباع وزارت کشور		
		مراحل خدمت	نوع ارائه	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> ایستگاه پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (بادکرنحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه	

		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/> الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی	
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	در مرحله درخواست خدمت <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه	
		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی	
		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> سامانه جامع اطلاعاتی اتباع خارجی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input checked="" type="checkbox"/> سامانه جامع اطلاعاتی اتباع خارجی	
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	
		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: تحویل مدرک به فرد	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
		نام سامانه های دیگر		فیلهای مورد تبادل		استفاده الکترونیکی آنلاین دسته‌ای (Batch)	استفاده الکترونیکی غیر الکترونیکی
		-		-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		-		-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		-		-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		-		-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۷- ارتباط مستقیم سایر سامانه‌ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:
				برخط online	دستهای دسته‌ای (Batch)	
۸- ارتباط مستقیم سایر دستگاه‌های دیگر	نیروی انتظامی			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه‌کننده
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه‌کننده
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه‌کننده
۹- معاونین فرایندهای خدمت	۱- اطلاع رسانی از طریق تلفن و پیام کوتاه					
	۲- مراجعه حضور متقاضی به دفاتر خدمات اتباع خارجی و ارائه مدارک معتبر شناسایی (گذرنامه)					
	۳- انجام نوبت دهی و ارائه رسید به متقاضی					
	۴- مراجعه متقاضی در زمان نوبت دهی					
	۵- اخذ فیش های مربوطه و تطبیق مدارک متقاضی توسط دفاتر خدمات اتباع خارجی					
	۶- ثبت اطلاعات و مشخصات کلیه اعضای خانوار در سامانه					
	۷- ثبت اثر انگشت و عکسبرداری از کلیه اعضای خانوار					
	۸- اخذ اصل گذرنامه های خانوار توسط دفاتر خدمات اتباع خارجی و ارائه رسید به متقاضی جهت مراجعه مجدد					
	۹- تایید و احراز اصالت مشخصات و عکس متقاضی در سامانه توسط اداره کل اتباع					
	۱۰- ارسال مدارک به نیروی انتظامی جهت تمدید روادید					
	۱۱- دریافت گذرنامه های تمدید شده از انتظامی توسط دفاتر خدمات					
	۱۲- تحویل گذرنامه های خانوار به سرپرست پس از تمدید روادید					

