

۱- عنوان خدمت: استعلام واحدها و عناصر تقسیمات کشوری		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود)	
نام دستگاه اجرایی: دفتر تقسیمات کشوری		نام دستگاه مادر: وزارت کشور	
شرح خدمت		این فرایند جهت ارائه خدمت به منظور پاسخگویی الکترونیکی به استعلام اشخاص حقیقی و حقوقی در خصوص واحدها و عناصر تقسیمات کشوری مشتمل بر استان ها، شهرستان ها، بخش ها، دهستان ها، شهرها و روستاها می باشد. این خدمت شامل پاسخگویی الکترونیکی به موارد ذیل می باشد:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>۱. نام واحد / عنصر تقسیماتی</li> <li>۲. نوع واحد / عنصر تقسیماتی</li> <li>۳. تابعیت واحد / عنصر تقسیماتی</li> <li>۴. کد واحد / عنصر تقسیماتی</li> <li>۵. تاریخ و شماره مصوبه واحد / عنصر تقسیماتی</li> <li>۶. مرکزیت واحد تقسیماتی</li> <li>۷. ساختار واحد تقسیماتی</li> <li>۸. مساحت واحد تقسیماتی</li> <li>۹. تراکم واحد تقسیماتی</li> <li>۱۰. آیا واحد / عنصر تقسیماتی مشمول نوار مرزی است؟</li> <li>۱۱. رتبه / درجه واحد / عنصر تقسیماتی</li> <li>۱۲. مختصات واحد / عنصر تقسیماتی</li> <li>۱۳. فواصل عناصر تقسیماتی</li> <li>۱۴. نقشه واحد تقسیماتی</li> </ol> <p>اطلاعات یک هفته پس از اخذ مصوبه جدید توسط وزارت کشور، به صورت متمرکز بروز شده و بر روی وبگاه قرار می گیرد.</p>		۳- ارائه دهنده خدمت	
نوع خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G۲G)	
ماهیت خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	
سطح خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	
رویداد مرتبط با:		<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر	
نحوه آغاز خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	
مدارک لازم برای انجام خدمت		<ol style="list-style-type: none"> <li>۱. کد ملی / کد شناسایی</li> <li>۲. فرم استعلام</li> </ol>	
قوانین و مقررات بالادستی		قانون تعاریف و ضوابط تقسیمات کشوری، آیین نامه اجرایی و دستورالعمل های مرتبط	
آمار تعداد خدمت گیرندگان		نامحدود	
متوسط مدت زمان رایحه خدمت:		بلافاصله پس از تکمیل فرم استعلام	
تواتر		<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> بار درخواست بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال	
تعداد بار مراجعه حضوری		-	
هزینه رایحه خدمت (ریال) به		مبلغ (مبالغ)	
۵- جزئیات خدمت		شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک	

		خدمت گیرندگان		۶ ماه اول بصورت رایگان		<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
				...		<input type="checkbox"/>
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن						
www.moi.ir						
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:						
مرحلل خدمت		نوع ارائه		رسانه ارتباطی خدمت		
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		
		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>		
در مرحله درخواست خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		
		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>		
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		
		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>		
در مرحله ارائه خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		
		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>		
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی		استعلام

۴- نحوه دسترسی به خدمت

غیر الکترونیکی	دستای (Batch)	برخط online									
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ورود و ویرایش اطلاعات مکانی (نقشه ای)	سامانه اطلاعات مکانی (وب جی.آی.اس)							
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ورود و ویرایش اطلاعات کد و شناسه	سامانه کدگذاری تقسیمات کشوری							
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ورود و ویرایش اطلاعات متنی و آماری	پایگاه داده های تقسیمات کشوری							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:		استعلام الکترونیکی		ملغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای موردتبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر			
		دستای (Batch)	برخط online								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
۱- ثبت استعلام درخواست کننده از طریق پر کردن فرمهای مربوطه											
۲- ارائه پاسخ الکترونیک											
۹- معاونین											
فرايندهای خدمت											

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------	----------------	-------------

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان .....

فرم شماره یک

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	غیر الکترونیکی	الکترونیکی			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
														صدور		۱
														تمدید		۲
														اصلاح		۳
														لغو		۴

\*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعمال شونده	ردیف
	الکترونیکی غیر	الکترونیکی					سایر ***	موارد استعمال با ذکر نام **		
										۱
										۲
										۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸

\*\* نام استعمال در توضیحات درج شود

\*\*\* اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود