

روند صدور موافقت نامه تاسیس و فعالیت شعب و دفتر نمایندگی

برای تاسیس دفتر نمایندگی و شعبه ، هیات مدیره تشکل مرکزی باید اقدامات زیر را انجام دهد :

۱. ارائه درخواست تاسیس شعبه یا دفتر نمایندگی توسط هیات مدیره تشکل مرکزی به مرجع صدور پروانه فعالیت و اخذ معرفی نامه برای استانداری یا فرمانداری محل فعالیت شعبه یا دفتر نمایندگی.
۲. ارائه مدارک مورد نیاز شامل تصویر پروانه فعالیت معتبر، آگهی ثبت اسامی هیات مدیره و بازرسی به تاریخ حداکثر ۲ سال اخیر و طرح توجیهی در خصوص ضرورت تاسیس شعبه و دفتر نمایندگی .
۳. تشکل های متقاضی باید به تکالیف خود در زمینه ارائه گزارش عملکرد مالی و اجرایی سالیانه و برگزاری مجامع عمومی سالیانه، در طول ۲ سال اخیر اقدام ، نموده باشند.
۴. در خصوص موسسات خیریه و حمایتی، تاسیس شعبه و دفتر نمایندگی، مستلزم تعیین حسابرس رسمی مستقل، برای ارزیابی بر عملکرد مالی و اجرایی تشکل خواهد بود.

مدارک لازم برای تشکیل پرونده شعب و دفاتر نمایندگی به شرح زیر است :

- یک نسخه تصویر پروانه فعالیت تشکل مرکزی
- یک نسخه تصویر آگهی تاسیس و ثبت آخرین تغییرات تشکل مرکزی
- یک نسخه اساسنامه تشکل مرکزی
- معرفی نامه مرجع صدور پروانه فعالیت تشکل مرکزی
- ارائه طرح توجیهی در خصوص ضرورت تاسیس شعبه و دفتر نمایندگی .
- تصویر شناسنامه ، کارت ملی و ۲ قطعه عکس مسئول دفتر نمایندگی یا هیات مدیره و بازرسی شعب.
- تکمیل فرم مشخصات فردی ، استعلام پلیس امنیت و جدول مشخصات توسط مسئول دفتر نمایندگی