

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: تسهیل روند صدور پروانه فعالیت برای سازمانهای مردم نهاد استان		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)		
۳- ارائه دهنده	نام دستگاه اجرایی: دفتر امور اجتماعی و فرهنگی			
	نام دستگاه مادر: وزارت کشور			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت ارائه درخواست و مستندات افرادی که قصد تاسیس سازمانهای مردم نهاد را دارند و بررسی و صدور پروانه فعالیت برای آنها			
	نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input checked="" type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت		
		<input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر		
	نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت	ارائه درخواست و مستندات لازم		
	قوانین و مقررات بالادستی	قوانین و مقررات بالادستی و مصوبه هیات دولت		
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان ... ۱۵ خدمت گیرندگان در <input type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال		
متوسط مدت زمان ارایه خدمت: ۴ ماه				
تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه .. یک بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال				
تعداد بار مراجعه حضوری ۴ بار				
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن				
۶- نحوه دسترسی به خدمت	WWW.			
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
	مرحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه	

				<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/> الکترونیکی		دگر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: پیگیری روند درخواست	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		
				<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		دگر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: تحویل مدارک و تشکیل پرونده و ثبت در دبیرخانه	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		
				<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		دگر ضرورت: مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)
				<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		دگر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: تحویل پروانه سازمان مردم نهاد	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		
				<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		فیلدهای موردتبادل		نام سامانه های دیگر		۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه
استعلام غیر الکترونیکی	استعلام الکترونیکی	برخط: online	دسته‌ای (Batch)	نام سامانه های دیگر	نام دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیرالکترونیکی	۸

است، استعمال توسط:	دسته‌ای دسته‌ای (Batch)	برخط online	(در صورت پرداخت هزینه)	مورد تبادل	دیگر		
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				اداره اطلاعات	
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				دادگستری	
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				آگاهی نیروی انتظامی	
۱							۹- معاونین فرایندهای خدمت
۲							
۳							
...							

لیست اطلاعات مجوزهای حقوقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان فرم

شماره یک

ردیف	عنوان مجوز	نوع مجوز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	مدارک مورد نیاز	ملاحظات	هزینه (ریال)	مقتضای مجوز			مدارک مورد نیاز	زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجعات		ملاحظات
							فرآیند صدور مجوز	مراجعه	مراجعه			ناظر	تایید کننده	
۱	عنوان مجوز صدور پروانه فعالیت سازمانهای مردم نهاد	صدور	مصوبه مجلس، بخشنامه دولت	کپی شناسنامه، کارت ملی، مدرک تحصیلی، عکس	*	۵۰۰۰۰۰۰ ریال هزینه ثبت	*	*	*	۱۶۰ روز	استاندارد	*	*	
۲		تمدید	مصوبه مجلس، بخشنامه دولت	کپی شناسنامه، کارت ملی، مدرک تحصیلی، عکس (در صورت وجود اعضاء جدید)	*	۵۰۰۰۰۰۰ ریال هزینه ثبت	*	*	*	۷ روز	استاندارد	*	*	
۳		اصلاح												
۴		لغو												

* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		ردیف
	غیر الکترونیکی	الکترونیکی					سایر ***	موارد استعلام با ذکر نام ***	
	غیر الکترونیکی	الکترونیکی	۴۵ روز			کپی شناسنامه، کارت ملی،عکس،مدرک تحصیلی	بررسی صلاحیت فردی	اداره اطلاعات	۱
	غیر الکترونیکی	غیر الکترونیکی	۴۵ روز			کپی شناسنامه، کارت ملی،مدرک تحصیلی،عکس	کیفوری،سوء پیشینه	دادگستری	۲
	غیر الکترونیکی	غیر الکترونیکی	۴۵ روز	۳۰۰۰۰۰۰۰		کپی شناسنامه، کارت ملی،مدرک تحصیلی،عکس	سوء پیشینه	نیروی انتظامی (آگاهی)	۳
انجام مراحل ثبت	غیر الکترونیکی	غیر الکترونیکی	۴۵ روز			کپی شناسنامه، کارت ملی،مدرک تحصیلی،عکس، معرفی نامه استانداری	*	اداره ثبت اسناد و املاک	۴

** نام استعلام در توضیحات درج شود

** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود