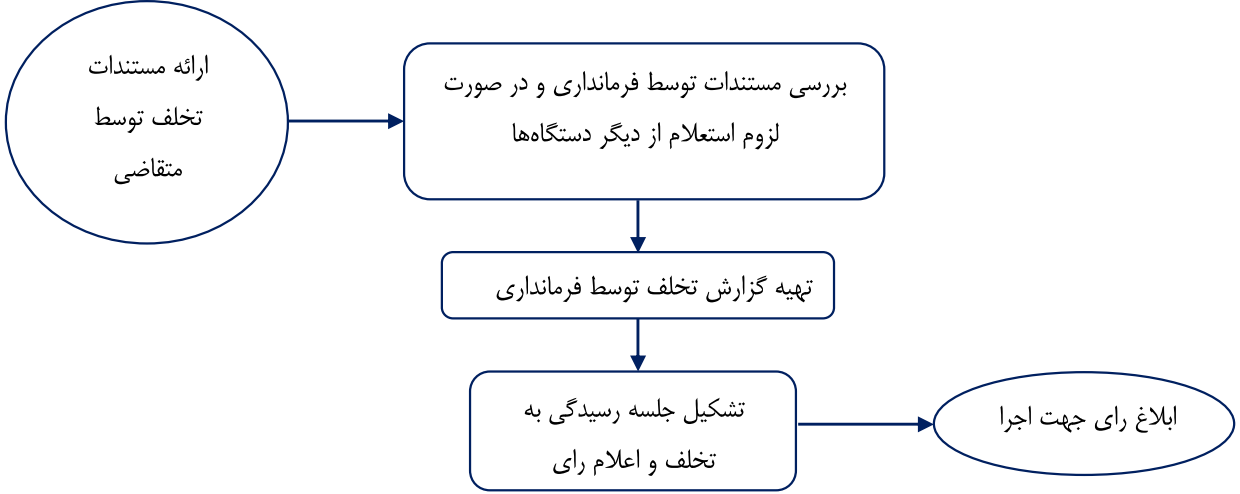


فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: رسیدگی به تخلفات شوراهای بخش		۲- شناسه خدمت	
		(این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: فرمانداری تابعه		
	نام دستگاه مادر: استانداری - وزارت کشور		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	رسیدگی به تخلفات شوراهای بخش		
	نوع خدمت		اشخاص حقیقی و حقوقی
	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		بخش مخاطبین
	ماهیت خدمت		<input type="checkbox"/> تصدی گری
	سطح خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی
	رویداد مرتبط با:		<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input checked="" type="checkbox"/> روستایی
	نحوه آغاز خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص
	مدارک لازم برای انجام خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> تشخيص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: وصول گزارش تخلف از سوی مرجع ذی صلاح
	قوانین و مقررات بالادستی		کلیه مستندات لازم و گزارش مربوط قانون شوراها-آیین نامه اداری دهیاران-آیین نامه مالی دهیاری ها و سایر ضوابط موضوعه
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان		
	متوسط مدت زمان ارائه خدمت:		
	تواتر		
	تعداد بار مراجعه حضوری		
	هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		
	...		
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن -		
	WWW.		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: -		
	مراحل خدمت		نوع ارائه
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
	مراجعه به دستگاه:		<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری
<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	

		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input checked="" type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی) قید نامه مکتوب به بخشداری و فرمانداری		در مرحله درخواست خدمت	
<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> سایر: قید نامه مکتوب به بخشداری و فرمانداری		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی	
		<input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند ایترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)		مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	
		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	
		<input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input checked="" type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی) اعلام کتبی به دستگاه متقاضی		در مرحله ارائه خدمت	
		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> سایر: اعلام کتبی به شخص متقاضی		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	
		فیلدهای مورد تبادل		نام سامانه های دیگر	
استعلام	استعلام الکترونیکی				
غیر الکترونیکی	دستهای (Batch)	برخط online			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		نام سامانه های دستگاه دیگر	
اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:		استعلام الکترونیکی برخط online دستهای (Batch)		نام دستگاه دیگر	
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		- - - -	
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		- - - -	
		گزینش		- - - -	
		حراست		- - - -	

	دیگر مراجع ذی صلاح جهت استعلام	-	-	مطابق ضوابط بین دستگاهی	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	دستگاه مراجعه کننده
۹- عناوین فرایندهای خدمت	۱- ارسال مستندات تخلف توسط اشخاص حقیقی و حقوقی، دهیار، شوراهای اسلامی روستا، بخشداری به فرمانداری						
	۲- بررسی مستندات توسط فرمانداری و در صورت لزوم استعلام از دیگر دستگاهها						
	۳- تهیه گزارش تخلف توسط فرمانداری						
	۴- تشکیل جلسه رسیدگی به تخلف و اعلام رای						
	۵- ابلاغ رای جهت اجرا						
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت							
 <pre> graph TD A((ارائه مستندات تخلف توسط متقاضی)) --> B[بررسی مستندات توسط فرمانداری و در صورت لزوم استعلام از دیگر دستگاهها] B --> C[تهیه گزارش تخلف توسط فرمانداری] C --> D[تشکیل جلسه رسیدگی به تخلف و اعلام رای] D --> E([ابلاغ رای جهت اجرا]) </pre>							
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوطه: دفتر امور روستایی و شوراهای				