

## شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: صدور مجوز، تمدید و تعویض مدارک اقامتی اتباع خارجی ( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود. )	۲- شناسه خدمت
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: استانداری - اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی نام دستگاه مادر: وزارت کشور
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت با ابلاغ شروع طرح آمایش کشوری از سوی وزارت کشور ابتدا جلسات توجیهی با پیمانکار (بخش خصوصی ادارات اتباع) انجام و متعاقبا فراخوان و اطلاع رسانی اجرای طرح، از سوی ادارات اتباع و پیمانکار آغاز می گردد. مدیریت و نظارت بر نحوه صحیح اجرای طرح و نیز بررسی و تایید اتباع خارجی مشمول تمدید، تعویض یا صدور مدارک اقامتی معتبر بعد از پرداخت مبالغ مصوب از سوی اداره اتباع انجام و دفاتر مجوز صدور یا تمدید مدارک اقامتی را دریافت می نمایند که بعد از چاپ کارت، آنرا به تبعه خارجی تحویل می دهند.
نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری
سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input checked="" type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر
نحوه آغاز خدمت	<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...
مدارک لازم برای انجام خدمت	کارت آمایش - برگه تردد ۹۰ روزه معتبر - ارائه فیش واريز شده مبالغ مصوب
قوانین و مقررات بالادستی	دستورالعمل آمایش اتباع خارجی که به صورت سالانه صادر و ابلاغ می گردد
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان ۱۲۰۰۰ خدمت گیرندگان در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/> متوسط مدت زمان ارائه خدمت: ۶ ماه تواتر یکبار برای همیشه یک بار در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/> تعداد بار مراجعه حضوری به میزان نیاز حداقل ۳ بار هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان ۳۰۰۰۰۰ ریال شماره حساب (های) بانکی ۲۱۷۱۱۳۴۷۵۶۰۰۱ پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: مراحل خدمت نوع ارائه الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> در مرحله اطلاع رسانی خدمت رسانه ارتباطی خدمت <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input checked="" type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)



						اداره کل بهزیستی	
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				شهرداری	
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
۱- ابلاغ اجرای طرح آمایش از سوی وزارت کشور							۱- عناوین فرایندهای خدمت
۲- ابلاغ طرح به پیمانکار							
۳- فراخوان و اطلاع رسانی							
۴- نظارت و مدیریت اجرای طرح بر اساس دستورالعمل آمایش (سیستمی)							
۵- تایید مدارک جهت تمدید، تعویض و یا صدور							
۶- دریافت گزارش های آماری روزانه از پیمانکار و صدور تاییدیه های لازمه (معافیت پرداخت عوارض / تایید هویت)							
۷- صدور و تمدید مدارک اقامتی و تحویل به متقاضی							
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت							
<pre> graph TD     A[ابلاغ اجرای طرح آمایش از سوی وزارت کشور] --&gt; B[ابلاغ طرح به دفاتر کفالت]     B --&gt; C([فراخوان و اطلاع رسانی])     C --&gt; D[نظارت و مدیریت اجرای طرح بر اساس دستورالعمل آمایش (سیستمی)]     D --&gt; E[تایید مدارک جهت تمدید، تعویض و یا صدور]     E --&gt; F[دریافت گزارش های آماری روزانه از پیمانکار و صدور تاییدیه های لازمه (معافیت پرداخت عوارض / تایید هویت)]     F --&gt; G[صدور و تمدید مدارک اقامتی و تحویل به متقاضی] </pre>							
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:		تلفن:		پست الکترونیک:		واحد مربوط:	

فرم شماره یک

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه / سازمان .....

توضیحات	تاریخ صدور مجوز		مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		هزینه (ریال)	ملاحظات	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	تاریخ اعتبار	تاریخ منقضی		تاریخ صدور	تاریخ منقضی							
برای کسانی که دارای کارت اقامتی معتبر بوده	*				*	۳۰۰۰۰۰۰ ریال		کارت آمایش - برگه تردد ۹۰ روزه معتبر - ارائه فیش واریز شده مبالغ مصوب	دستورالعمل آمایش که به صورت سلاتنه از سوی وزارت کشور صادر و ابلاغ میگردد	کارت اقامت موقت اتباع خارجی	۲	
	*				*	۳۰۰۰۰۰۰ ریال		کارت آمایش - برگه تردد ۹۰ روزه معتبر - ارائه فیش واریز شده مبالغ مصوب	دستورالعمل آمایش که به صورت سلاتنه از سوی وزارت کشور صادر و ابلاغ میگردد	کارت اقامت موقت اتباع خارجی	۱	
										اصلاح	۳	
										لغو	۴	

\* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		ردیف
	غیر الکترونیکی	الکترونیکی					سایر ***	موارد استخدام با ذکر نام ***	
	*		یکروز		یکسال یا دائم بسته به نوع معلولیت	مدارک پزشکی	صدور گواهی معلولیت	اداره کل بهزیستی	۱
هزینه ها با توجه به تعداد اعضا خانوار متغیر است	*			۱۲۰۰۰۰۰۰ ریال			دریافت بهای خدمات شهری	شهرداری	۲
	*		حداقل یکماه		یکسال	مکاتبه ادارات اتباع استانها	تصویب نرخ بهای خدمات شهری	شورای استان	۳

\*\* نام استخدام در توضیحات درج شود

\*\*\* اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود