

شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: صدور برگه مسافرتی بین شهری اتباع خارجی		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)									
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: استانداری - اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی										
	نام دستگاه مادر: وزارت کشور										
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت										
	با توجه به لزوم اخذ مجوز توسط اتباع خارجی جهت خروج از استان محل سکونت و تردد به سایر استانها، متقاضی ضمن ارائه درخواست به همراه مدارک شناسایی و فیش واریزی به اداره کل اتباع مراجعه و پس از بررسی مدارک توسط کارشناس مربوطه برگه تردد بین شهری به مدت ۱۰ یا ۱۵ روزه صادر و تحویل وی می گردد.										
	نوع خدمت										
	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)										
	تصدی و تأیید: <input type="checkbox"/> تصدی گری اتباع خارجی دارنده کارت آمایش معتبر و یا برگه تردد ۹۰ روزه										
	ماهیت خدمت										
	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی										
	سطح خدمت										
	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی										
	رویداد مرتبط با:										
	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر										
	نحوه آغاز خدمت										
<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...											
مدارک لازم برای انجام خدمت											
اصل کارت آمایش یا برگه تردد ۹۰ روزه معتبر - واریز فیش به مبلغ مصوب - ارائه درخواست											
قوانین و مقررات بالادستی											
دستورالعمل جامع اجرائی دارندگان کارت آمایش											
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان										
	۱۰۰ نفر خدمت گیرندگان در: <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال										
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت: ۱ ساعت										
	تواتر										
	<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ۶ بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال										
	تعداد بار مراجعه حضوری ۲ بار										
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">مبلغ (مبالغ)</td> <td style="width: 33%;">شماره حساب (های) بانکی</td> <td style="width: 33%;">پرداخت بصورت الکترونیک</td> </tr> <tr> <td>۱۵۰۰۰۰ ریال به ازای هر نفر</td> <td>۲۱۷۱۱۳۴۷۵۶۰۰۱</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>			مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک	۱۵۰۰۰۰ ریال به ازای هر نفر	۲۱۷۱۱۳۴۷۵۶۰۰۱	<input type="checkbox"/>	...		<input type="checkbox"/>
مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک									
۱۵۰۰۰۰ ریال به ازای هر نفر	۲۱۷۱۱۳۴۷۵۶۰۰۱	<input type="checkbox"/>									
...		<input type="checkbox"/>									
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن										
	WWW.										
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">مرحله خدمت</td> <td style="width: 33%;">نوع ارائه</td> <td style="width: 33%;">رسانه ارتباطی خدمت</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">در مرحله اطلاع رسانی خدمت</td> <td><input type="checkbox"/> الکترونیکی</td> <td> <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) </td> </tr> </table>			مرحله خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		
	مرحله خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت								
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)									

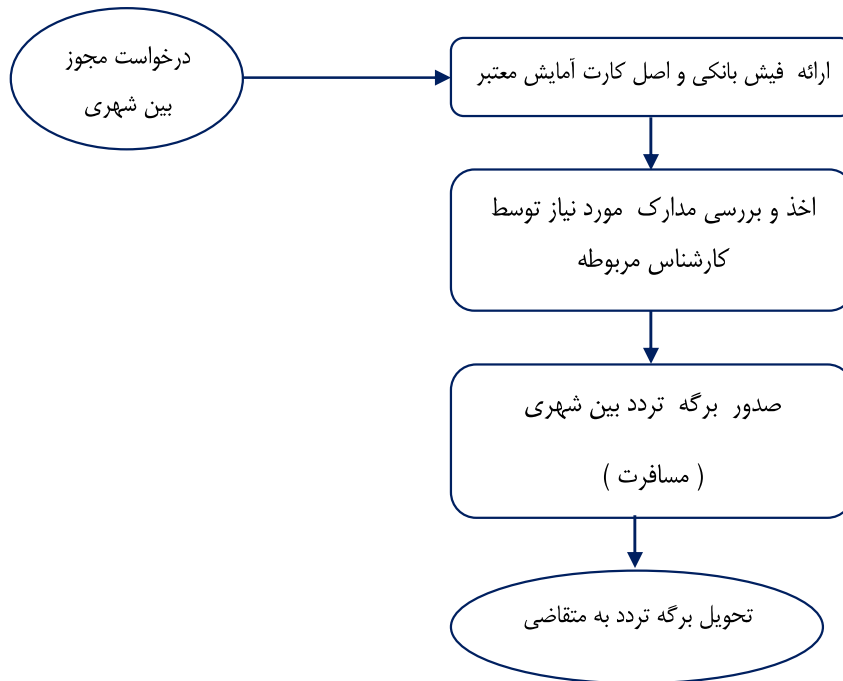
		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/> الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: ارائه تقاضا و مدرک لازم		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) نرم افزار نجوا	
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری					
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: تحویل برگه تردد		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
		نام سامانه های دیگر		فیلهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی برخط online دستی (Batch)		استعلام غیر الکترونیکی	
		نام دستگاه دیگر		فیلهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی برخط online دستی (Batch)		اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:	
						<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده			
		۱- درخواست صدور برگه مسافرت							
		۲- ارائه فیش بانکی و اصل کارت آمایش معتبر							

۳- اخذ و بررسی مدارک مورد نیاز توسط کارشناس مربوطه

۴- صدور برگه تردد بین شهری (مسافرت)

۴- تحویل برگه تردد به متقاضی

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



واحد مربوط:

پست الکترونیک:

تلفن:

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:

فرم شماره یک

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه / سازمان

ردیف	عنوان مجوز	نوع مجوز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	مدارک مورد نیاز	مدت زمان	هزینه (ریال)	مقتضای مجوز			مراجع ناظر	زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	ملاحظات	
							فرآیند صدور مجوز	فرآیند صدور مجوز	فرآیند صدور مجوز			توجهات	توجهات
۱	برگه تردد بین شهری	مردم	دستورالعمل جامع اجرائی دارندگان کارت آمایش	کپی کارت ملی و کپی سند مالکیت	۱۰ - ۱۵	۵۰۰۰۰	*	*	اداره کل اتباع	۳ - ۴	*	*	
۲		تجارت											
۳		اصلاح											
۴		سفر											

* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود