

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

| | | | |
|---|--|--|---|
| ۱- عنوان خدمت: نظارت و ارزیابی عملکرد خدمات فرهنگی دستگاههای اجرایی استان | | ۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.) | |
| ۳- ارائه دهنده خدمت | نام دستگاه اجرایی: استانداری- دفتر امور اجتماعی و فرهنگی | | |
| | نام دستگاه مادر: وزارت کشور | | |
| ۴- مشخصات خدمت | شرح خدمت: نظارت بر فعالیت و عملکرد خدمات فرهنگی دستگاه های اجرایی در جهت ارتقاء فرهنگ حجاب و عفاف و حقوق شهروندی و سایر خدمات فرهنگی | | |
| | نوع خدمت | | <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) |
| | ماهیت خدمت | | <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری |
| | سطح خدمت | | <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی |
| | رویداد مرتبط با: | | <input type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت |
| | نحوه آغاز خدمت | | <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> سایر: ... بر اساس مقتضیات |
| | مدارک لازم برای انجام خدمت | | ارسال چک لیست های ارزیابی عملکرد به ادارات استان و شهرستانها |
| | قوانین و مقررات بالادستی | | قانون برنامه ششم توسعه - دستورالعمل حقوق شهروندی - آیین نامه اجرایی عفاف و حجاب و سایر دستور العملها و شرح وظایف ابلاغ شده از سوی وزارت کشور |
| | آمار تعداد خدمت گیرندگان | | ۸۷ خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال |
| | متوسط مدت زمان ارائه خدمت: | | یک ماه |
| ۵- جزئیات خدمت | تواتر | | <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ۱ بار در: <input type="checkbox"/> ه <input type="checkbox"/> صل <input checked="" type="checkbox"/> ال |
| | تعداد بار مراجعه حضوری | | ۳ بار |
| | هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان | | مبلغ (مبالغ) |
| | | | شماره حساب (های) بانکی |
| | | | پرداخت بصورت الکترونیک |
| | | - - - | |
| | | - - - | |
| | | - - - | |
| ۶- نحوه دسترسی به خدمت | آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن | | |
| | WWW. | | |
| | نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: | | |
| | مرحله خدمت | | نوع ارائه |
| | در مرحله اطلاع رسانی خدمت | | <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) |
| <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: | | | |
| مراجعه به دستگاه: | | <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| | | <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | در مرحله درخواست خدمت | |
| <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | | جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: <input checked="" type="checkbox"/> | | مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی | |
| | | <input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند ایترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) از طریق اتوماسیون اداری | | مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها) | |
| | | دیگر ضرورت مراجعه حضوری | | <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | |
| | | <input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | در مرحله ارائه خدمت | |
| | | جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/> | | مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی | |
| نام سامانه های دیگر | | فیلهای مورد تبادل | | نام سامانه های دیگر | |
| ۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها | | - | | - | |
| نام دستگاه دیگر | | مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) | | نام سامانه های دستگاه دیگر | |
| تمام دستگاه های اجرایی استان | | - | | - | |
| ۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر | | استعلام الکترونیکی برخط online دستهای (Batch) | | اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط: | |
| <input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده | | <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده | | <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده | |

۱- ابلاغ مجموعه چک لیست های عملکرد ادارات استانی و شهرستان در حوزه حجاب و عفاف و حقوق شهروندی

۲-مراجعه کارشناسان مربوطه جهت بازرسی و جهت تکمیل و صحت موارد ذکر شده در چک لیستها

۳-تکمیل موارد ذکر شده توسط دستگا ه های اجرایی و ارسال به دفتر امور اجتماعی و فرهنگی استانداری

۴- بررسی کارشناسان اداره کل امور اجتماعی فرهنگی استانداری از چک لیست ها و موارد ذکر شده جهت امتیاز بندی

۵- اعلام نتایج امتیازات به وزارت کشور

۶- انتخاب برترین اداره و اعلام به استانداریها توسط وزارت کشور

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت

